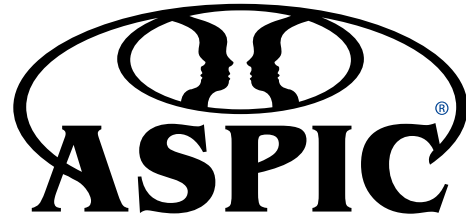




Master in Coaching
Umanistico Organizzativo



■ Master in Coaching Umanistico Organizzativo

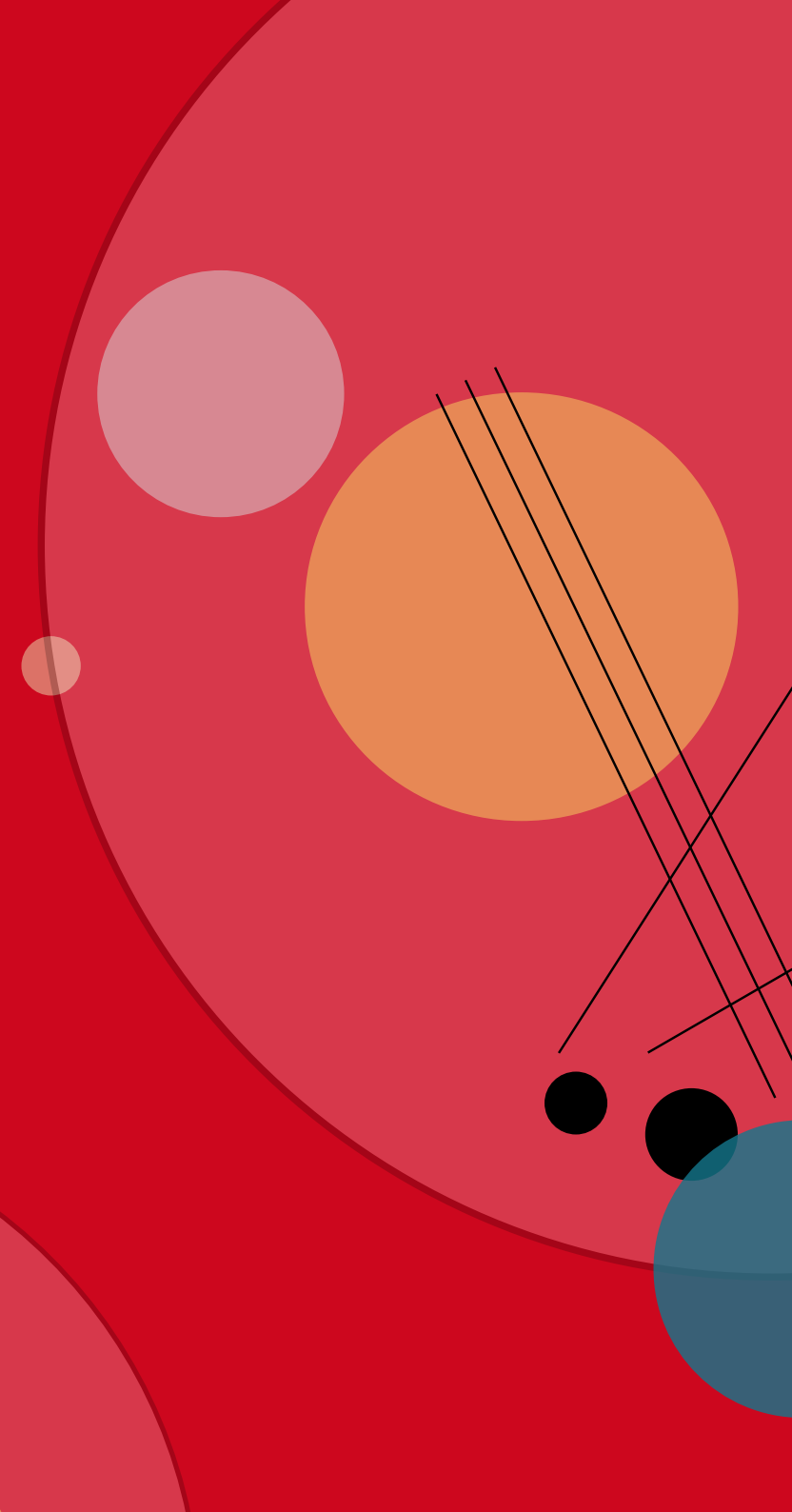
Nel mondo del lavoro, nelle aziende e nelle organizzazioni il bisogno di supportare e sostenere le risorse umane di cui si dispone è in costante crescita. I momenti di difficoltà personale, i disagi e le insoddisfazioni influiscono spesso sulle prestazioni lavorative e rallentano il processo di crescita formativa e produttiva del soggetto.

Il Counseling per il Benessere Individuale e di Team nelle Organizzazioni di Lavoro è un'efficace relazione d'aiuto che mira alla promozione del benessere della persona, valorizzando le capacità individuali e indirizzando le energie e le motivazioni dei singoli verso sviluppi coerenti con le esigenze dell'azienda e del mercato. Il Coaching si avvale di strumenti per agire e concretizzare il cambiamento particolarmente efficaci nei contesti organizzativi.

■ Finalità e risultati attesi

La finalità del corso è formare i partecipanti a:

- Conoscere le dinamiche che caratterizzano le aziende private e le istituzioni pubbliche.
- Concepire e trattare le organizzazioni come delle comunità, dove le persone trascorrono molte ore del loro bene prezioso chiamato tempo.
- Saper cogliere da più prospettive le dinamiche relazionali interne ed esterne per misurare il livello di consapevolezza del benessere emotivo e sociale presente in un contesto lavorativo.
- Acquisire le tecniche del Counseling e del Coaching per progettare azioni che hanno lo scopo di creare un giusto equilibrio tra lo star bene del personale e gli obiettivi aziendali.
- Sviluppare un proprio stile professionale, un saper essere in base al grado di abilità e competenze acquisite durante il percorso formativo.



■ Destinatari

Contenuti generali del corso

- Cambiamento culturale: osare per innovarsi.
- Gestione delle risorse umane: saper selezionare e rendere i propri collaboratori dei coach pro-attivi.
- Creare un buon clima aziendale: capacità di scegliere i team leader, welfare aziendale, chiarezza del chi fa che cosa.
- Comunicazione efficace: sia all'interno sia all'esterno dell'azienda.
- Controllo di gestione: un sistema informatico e organizzativo capace di leggere in tempo reale lo stato di salute finanziario dell'azienda.
- Relazioni di qualità in azienda: all'interno dello stesso settore e tra settori diversi.
- Organizzazione: da piramidale a circolare.
- Welfare Aziendale.
- Lavoro di squadra: design thinking, business model canvass, agile per raggiungere obiettivi sfidanti.



■ Metodologia e organizzazione dei moduli

La modalità di trasmissione dei contenuti è prevalentemente esperienziale secondo la metodologia del learn-by-seeing-and-doing. I contenuti teorici proposti saranno supportati da costanti esercitazioni individuali e di gruppo: role play e lavori

esperienziali in gruppo: l'esperienza diretta e il coinvolgimento personale consapevole come fonte di apprendimento primaria. I partecipanti avranno modo di conoscere e di mettere in pratica con attività esperienziali utili strumenti di counseling aziendale e di business coaching per introdurre dei cambiamenti culturali in azienda o in un ente pubblico al fine di abbracciare la cultura del miglioramento continuo e di vivere tale innovazione come un'opportunità di crescita umana e professionale in grado di interessare il singolo e la squadra aziendale nel suo complesso.

■ La formazione prevede una costante integrazione tra apprendimento teorico e pratica, al fine di accompagnare l'allievo a:

- Formarsi alle diverse tecniche del Counseling e del Coaching Pluralistico Integrato applicato alle Organizzazioni.
- Apprendere tecniche per la risoluzione dei problemi personali e decisionali, e per la riduzione del disagio in Azienda.
- Apprendere le tecniche per potenziare le risorse e il benessere degli individui, dei gruppi, attraverso strategie multiple di interventi.
- Sviluppare un proprio stile professionale, un saper essere in base al grado di abilità e competenze acquisite durante il percorso formativo.
- Accelerare l'inserimento lavorativo con il marketing sociale imprenditoriale.





■ Moduli-Weekend e struttura del corso

Durata 130 ore di Formazione in Presenza:

11 moduli (10 moduli di 12 ore e ultimo modulo di 10)

20 ore di formazione Online

20 ore di tutoraggio e supervisione

■ Area Counseling Aziendale

Durata 36 ore di formazione

3 weekend di 12 ore

Sabato dalle 14.30-18.30

Domenica 9.00-18.00

■ 1° Modulo

Fondamentali del counseling Umanistico Integrato nelle Organizzazioni

- Fondamentali del counseling Umanistico Integrato.
- Persona – Professionista – Rete Sociale.
- Convinzioni: come influenzano le nostre performance professionali.
- Scelte: chi fa che cosa – perchè – come – quando.

■ 2° Modulo

La Gestione dei Processi di Comunicazione Efficace

- Comunicazione aziendale: prima forma di comunicazione.
- 3 componenti della comunicazione.
- 3 voci: critica- realista – sognatrice.
- 3 stili di comunicazione.
- Consapevolezza delle proprie capacità.
- Intelligenza razionale emotiva – sociale.
- Come guidare una persona a migliorare la propria autostima.
- Cosa la persona porta in dote al professionista.

■ 3° Modulo

Come costruire un Buon Clima nelle Organizzazioni

- Punti di forza e di miglioramento aziendali: gruppi di lavoro e visione sistemica.
- Migliorare le relazioni per vivere un sano clima aziendale.
- La differenza che fa la differenza per ottenere casi di successo.
- Lavorare nelle Istituzioni.
- Attività esperienziali.

■ Area Coaching Aziendale

Durata 60 h

5 weekend di 12 ore

Sabato dalle 14.30–18.30

Domenica 9.00–18.00

■ 4° Modulo

Welfare Aziendale

- Benefici del Welfare.
- Casi di Successo.

■ 5° Modulo

Fondamentali del coaching

- I protagonisti del Coaching: il Coach, il Coachee e l'Azienda.
- Il contratto di Coaching e Il processo di Coaching.
- Il monitoraggio e la valutazione del percorso di Coaching.
- Le competenze: saper essere Coach.
- Perché il coaching aiuta le aziende.
- Di cosa hanno bisogno le aziende.
- L'importanza di osservare la realtà da nuove prospettive.
- Piramide dei livelli logici.

■ 6° Modulo Smart Working

■ 7° Modulo

Perchè lo Star Bene al lavoro è un ottimo investimento

- Performance.
- Zona di comfort: come aggiornarla.
- Pensiero laterale.
- Soft Skill.
- Visione sistemica.
- Come ottenere gli obiettivi.

■ 8° Modulo Manager della Felicità e Controllo di Gestione

- Modello delle organizzazioni positive.
- Manager della felicità (Chief Happiness Officer).
- Controllo di gestione.
- Business Model Canvass.
- Attività esperienziali.

■ Area Counseling Coaching e PNL

Durata 34 h

2 weekend di 12 ore

1 weekend da 10 ore

Sabato dalle 14.30–18.30

Domenica 9.00–18.00

■ 9° Modulo: L'importanza di lavorare bene in Team

- L'importanza di lavorare bene in Team.
- Team Building.
- Differenza tra squadra e gruppo.
- Che cosa significa essere leader?
- So creare un team efficace? Kolb.

■ 10° e 11° Modulo: Analisi e Progettazione Organizzativa

- Design Thinking.
- Organizzazione circolare.
- Come avviene il cambiamento: fasi.
- Attività esperienziali.

■ Coaching Individuale

Durata 20 ore

Lavoro sui Casi, Etica e Deontologia, Requisiti Fondamentali per poter accedere alle Associazioni di Categoria (AILPU e ICF).

5 sessioni online da 4 ore

■ Pratica Supervisionata, Affiancamento Coach

Durata 20 ore

■ Attestati e titoli

La formazione è riconosciuta da AILPU Associazione Italiana Libere Professioni Umanistiche.

Il corso è approvato come configurato secondo le prospettive previste dal progetto UNI1601326 che definisce i requisiti di conoscenza, abilità, autonomia e responsabilità relativi all'attività professionale del coach, anche in relazione alla capacità di erogare un servizio di coaching in conformità alla norma UNI 11601/2015.

In particolare: 150 ore di formazione specifica + 20 ore di tirocinio didattico/affiancamento.

Attestato rilasciato consentirà di svolgere presso AILPU l'esame scritto per la valutazione delle conoscenze.

■ Sedi dei corsi

ASPIC Veneto

ASPIC Verona

Via Caserma Ospital Vecchio 13, Verona

ASPIC Padova

Largo Europa 12, Padova

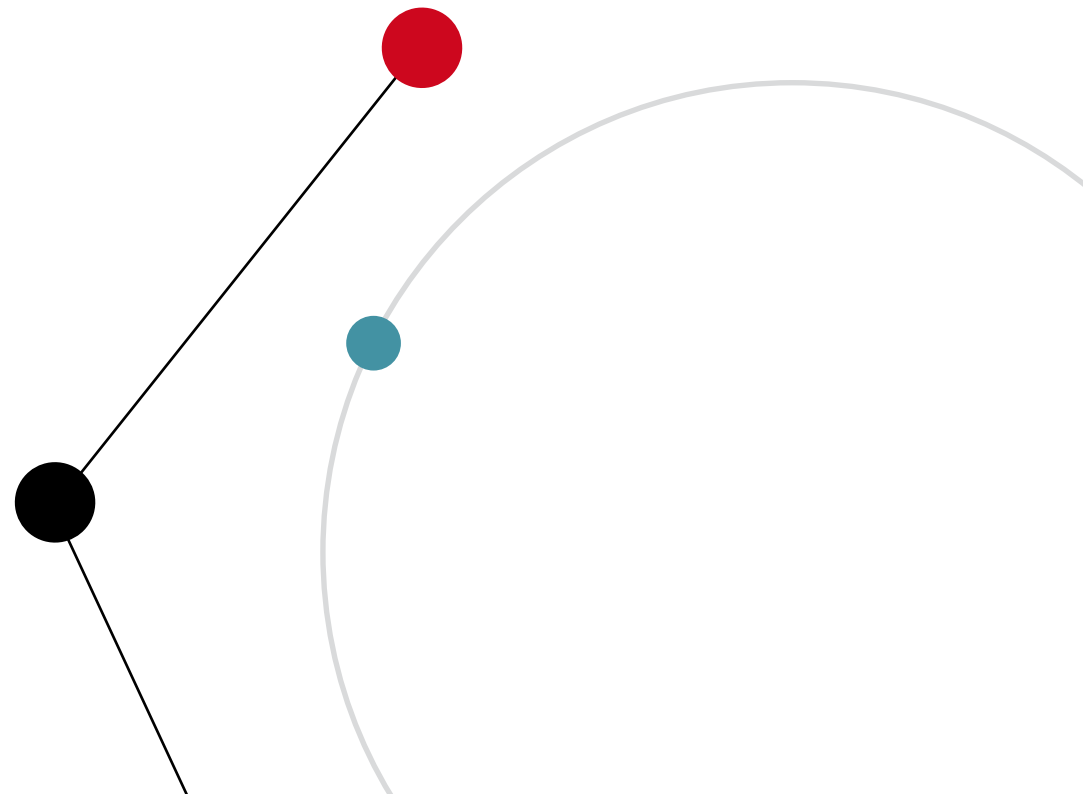
Recapiti

www.aspicveneto.org

info@aspicveneto.org

Direzione Didattica: 333 7752836

Segreteria Coordinamento: 347 986899



Finito di impaginare nel mese di Febbraio 2022
Testi © Copyright Aspic Verona
Immagini concesse in licenza da Pixabay / StockSnap
Grafica di Maurizio Ercole / GenesiDesign.com



www.aspicveneto.org

info@aspicveneto.org

